

I. Предмет на договора

1. Настоящите общи условия, наричани за краткост "Общите условия" уреждат взаимоотношенията между "24 Дейта" ЕООД, наричано по-долу за краткост „24Data.BG“ или „Доставчик“, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. Бузлуджа №9, п.к. 7012, ЕИК: 205712788 и потребителите на предлаганите от него хостинг услуги.
2. Потребителите на услугата осъществяват контакт с 24Data.BG на следния адрес за кореспонденция, телефон и Email:
гр. Русе, ул. Бузлуджа №9, п.к. 7012;
Офис: 082/87-75-88 ;
Поддръжка: 0878/892-677;
Email: support@24data.bg / sales@24data.bg / office@24data.bg / abuse@24data.bg ;
3. Общите условия са в сила от **19.03.2020 г.**, те могат да бъдат променени, като Доставчика не се задължава да уведоми клиентите за промяна.

II. Общи наредби към хостинг услугите

1. Качване на файлове

- 1.1. Доставчикът **ИЗРИЧНО** забранява качването на по-долу изброените материали:
Порнография; Нарушаващи законите на Р. България; Proxy; Файлове без авторско право; Хакерски файлове вкл. скриптове за DoS/DDoS; Download системи; Torrent тракери; Нарушаващи Европейските правни норми; Софтуер за изпращане на SPAM.
- 1.2. Клиентът е длъжен да качва файлове, поддържани само от Linux, поради факта, че нашите сървъри са базирани на Linux платформи.

2. Ваксип архиви

- 2.1. Услугата Backup се предоставя от страна Доставчика в израз на добра воля. Платформата на Доставчика извършва няколко ваксип-а върху собственото си оборудване на определен период от време, по собствено усмотрение.
- 2.2. Доставчикът съхранява архивите, направени от самия него за своите нужди в случай на форсмажорни обстоятелства, възникване на технически проблеми в оборудването на Доставчика, действия или бездействия на трети лица и организации, целящи да навредят на Доставчика.
- 2.3. Доставчикът насърчава, а Клиента се задължава да съхранява допълнително информацията намираща се върху предоставеното му за ползване пространство на отдалечени носители или устройства.
- 2.4. Доставчикът няма да архивира следните файлови разширения: iso; avi; bak; bz; exe; flv; gz; gzip; img; mp3; mp4; mpa; mpeg; mpg; psd; rar; tar; tar.gz; tgz; wav.

3. Прекратяване на абонамент

- 3.1. Клиентът е задължен да уведоми Доставчика, ако реши да прекрати даден абонамент, като отвори нов билет до отдел Техническа поддръжка или пише на support@24data.bg.
- 3.2. Доставчикът запазва правото си да възстанови сумата за оставащия период по свое усмотрение.
- 3.3. Доставчикът не носи отговорност за изтрита информация след прекратяване на абонамента.

3.4. Доставчикът запазва услугата, заедно с нейните файлове, деактивирана 30 дни след което при неустановено плащане, тя се премахва завинаги.

4. Изпращане на мейли

4.1. ИЗРИЧНО се забранява изпращането на реклами мейли, наречени SPAM, от сървърите на Доставчика.

4.2. Доставчикът си запазва правото, при установяване на SPAM нарушител да му бъде прекратен хостинг абонамента.

4.3. За SPAM ще се счита всяко следващо поискано или непоискано рекламно съобщение след 200 изпратени съобщения в рамките на 1 час.

5. Ъптайм на услугите

5.1. Доставчикът се съгласява да поддържа услугите на клиентите си 24 часа в денонощието.

5.2. Доставчикът не носи отговорност за неактивността на дадена услуга, които щети са нанесени от неопределими сили.

5.3. Доставчикът не носи отговорност за долуизброените фактори, поради които услугите може да са били неактивни. Примери за такива са:

- Проблем, предизвикан от атаки или от неправилно конфигуриране на услугата от страна на клиента;
- Проблем, предизвикан от хардуерно ниво, което не можем да поправим в рамките на 10-15 минути;
- Проблем, предизвикан от клиент, който не спазва Общите условия и е нанесъл вреди на мрежата на Доставчика.

5.4. Доставчикът се съгласява да уведомява подробно клиентите си за гореописаните проблеми и периода, за който те ще бъдат оправени.

6. Използване на SFTP / SSH протокол

6.1. Клиентът се съгласява, че всяко негово действие може да бъде записано в системните логове.

6.2. Клиентът се съгласява, че при всяко действие срещу системата или срещу сигурността на системата може да доведе до изтриване или ограничаване на Хостинг услугите му.

6.3. Клиентът носи отговорност за всички действия, които трети лица могат да изпълнят, използвайки неговият ключ или паролата му.

7. Оспорване на собственост

7.1. При оспорване на собственост върху някоя услуга, Доставчикът е единствен съдник за решаването на проблема, като собственик на услугата се счита лицето, което:

- Има достъп до профила си в сайта на Доставчика
- Може да предостави E-mail-и от активираната услуга
- Има прилика между IP адреса на лицето и това на акаунта в сайта на Доставчика
- Има прилика между личните данни на лицето и тези на акаунта в сайта на Доставчика.

8. Използване на ресурсите

1.1. Доставчикът забранява:

- Всякакви действия, консумиращи достатъчно ресурси, за да нарушат нормалната работа на услугите на Доставчика
 - Софтуер, използващ повече от половината от едно или повече процесорни ядра за продължително време
 - Софтуер, използващ повече 25 операции на секунда за продължително време
- 1.2. Доставчикът си запазва правото да прекратява абонаменти на клиенти, надвишаващи количеството на всякакъв вид ресурс използван от останалите потребители.

III. Права и задължения на Доставчика

- 1.1. Доставчикът си запазва правото да променя настоящите Условия за ползване, като по свое усмотрение уведомява клиентите си за това.
- 1.2. Доставчикът не поема никаква отговорност над поведението на клиентите си и за техните извършени нарушения.
- 1.3. Доставчикът е задължен да уведоми всички клиенти 3 дни преди извършването на планирана профилактика.
- 1.4. Доставчикът е задължен да гарантира толкова ресурс, според абонамента, който е избрал клиента.
- 1.5. Доставчикът не носи отговорност за загуба на информация, причинена от неопределими сили. За такива се определят: пожар, наводнение, земетресение, война, действия на държавни органи, ограничаващи функционалността ни.
- 1.6. Доставчикът е задължен да уведоми клиентите си за техните нарушения и съответните последствия от тях.
- 1.7. Доставчикът си запазва правото да деактивира нечия услуга при констатиран проблем от страна на клиента.
- 1.8. Доставчикът не носи отговорност за премахната информация, поради нередовно плащане на услугата от страна на клиента.
- 1.9. Доставчикът не носи отговорност за съдържанието на предаваната информация.
- 1.10. Доставчикът носи отговорност за предоставянето на услугата чрез инфраструктурата си, като се задължава да предоставя единствено техническа възможност за достъп до нея.

IV. Права, задължения и отговорности на Клиента

- 1.1. Клиентът се задължава да спазва Условия за ползване на Доставчика, автоматично след потвърждение и заплащане на услугата.
- 1.2. Клиентът е длъжен да заплати цялата сума на поръчаната услуга, преди услугата да бъде активирана.
- 1.3. Клиентът носи отговорност за хостинг акаунта си, независимо дали действията са извършени от него или от друго лице.
- 1.4. Клиентът носи пълна отговорност за запазване на тайната на своите потребителско име и парола, както и за всички действия или бездействия, които се извършват, чрез използването им.
- 1.5. Клиентът е длъжен да въведе вярно и пълно исканите лични данни, като носи лична отговорност пред закона за всички свои действия извършени чрез услугите на Доставчика.

V. Поддръжка

1.1. Поддръжката предоставена от Доставчика включва:

- Първоначална инсталация на операционна система
- Поддръжка на хардуера, както и мониторинг за нормалното му функциониране
- Поддръжка на панела за управление
- Поддръжка на мрежата, както и мониторинг за нейната нормална функционалност

1.2. Безплатната техническа поддръжка на Доставчика не включва управление на услугата.

VI. Домейни

1.1. Доставчикът се съгласява да предостави на Клиента, срещу заплащане следните услуги:

- Проверка дали домейн името е свободно;
- Предоставяне на контролен панел за управление домейн;
- Вписване на името в домейн регистрите в Интернет.

1.2. Потребителят трябва да се регистрира и предостави необходимата информация и заплати необходимите такси, за да може да използва тази услуга.

1.3. Доставчикът не носи отговорност, ако Клиента не е получил известия чрез E-mail или е променил своя E-mail адрес без да уведоми Доставчика.

1.4. Доставчикът не носи отговорност, ако е допусната грешка от страна на Потребителя.

1.5. Активирането на домейн става в рамките до 48 часа след отразяване на плащането от Потребителя.

1.6. Доставчикът не носи отговорност, ако Клиента е въвел некоректни данни и това е довело до отказ от страна на регистрара.

1.7. Доставчикът може да откаже да регистрира домейн имена, нарушаващи законите на Република България.

1.8. Доставчикът си запазва правото да изпрати E-mail до Клиента с уведомление, че домейна е регистриран/подновен успешно.

1.9. Потребителят трябва да заяви, че ще прави трансфер на домейн минимум 7 дни преди датата на изтичането на домейн името.

1.10. Потребителят се задължава да заплати цялата трансферна такса, като в нея е включена и таксата за подновяване на домейн името.

1.11. Трансфер на домейн не може да се извърши при следните ситуации:

- Активирана е забрана за трансфер на домейна;
- Домейнът е регистриран/подновен преди по-малко от 60 дни;
- Домейнът предстои да изтече до 7 дни или вече е изтекъл;
- Кодът за трансфер е невалиден.

VII. Партньорска програма

1.1. Минималната сума, която може да бъде изтеглена е 50 лева.

1.2. При заявка за превеждане на суми, които са по-малки от 50 лева, могат да бъдат заредени в Баланса на Клиента. Те могат да бъдат използвани за поръчаване или подновяване на нови/настоящи услуги.

VIII. Фактуриране

1.1. Фактурите, които се издават автоматично от биллинг системата (<https://24data.bg>) са проформа и са изцяло за информативна цел! ФЛ изцяло поема отговорност да изиска фактурата си от 24 Дейта ЕООД. Фактура може да бъде заявена на Email: sales@24data.bg. Всички фирми, клиенти на 24 Дейта ЕООД получават фактурите си от Email: sales@24data.bg до 10-то число на месеца.

1.2. Плащания се приемат само на банковата сметка сметка на фирмата:

IBAN: BG76BPBI79421200022190

BIC/SWIFT: BPBIBGSF

Титуляр: 24 Дейта ЕООД

Основание: № на фактура

Име на банката: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ

Адрес на банката: България, гр. София 1766, ул. "Околовръстен път" № 260

IX. Органи, извършващи надзор:

Комисия за защита на личните данни

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Тел.: 02/91-53-518

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cpdp.bg

Комисия за защита на потребителите

Адрес: 1000 гр.София, пл."Славейков" №4А, ет.3, 4 и 6

Тел.: 02/ 9330572

Гореща линия: 0700 111 22

Интернет страница: www.kzp.bg



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



КОМИСИЯ ЗА
ЗАЩИТА НА
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Дата: 19.03.2020 г.

За 24 Дейта ЕООД
-Управител

D. Dimitrov